|  |
| --- |
| моу комбайновская оош |
| В помощь классному руководителю. |
| (Методические рекомендации) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Материалы подготовила заместитель директора школы по УВР Богомаз С.И. |

**Кодекс классного руководителя**

Классный руководитель – это не работа, это образ жизни. Советы, рекомендации, предостережения классному руководителю.

1. Во взаимодействии и взаимоотношениях с воспитанниками должно быть меньше формализма, больше человеческого общения.

2. Главное: не воспитывать ребят, а жить с ними совместной деятельностью тот отрезок времени, который вам выпало быть вместе. При этом к воспитанникам относись так, как хочешь, чтобы они относились к тебе.

3. Учащиеся, не нашедшие подтверждения своих способностей к обучению хотя бы по одному предмету, теряют интерес к школе вообще.

4. Лучше больше хвалить и меньше ругать, исповедуй педагогику успеха – она приносит хорошие результаты.

5. Силы и время, потраченные на организацию насыщенной классной жизни, на культурное развитие учеников, никогда не будут потрачены напрасно.

6. Главное – найти какое-либо интересное дело, в которое ты можешь вовлечь детей, стать им интересным, тогда они будут к тебе прислушиваться, им будет интересно с тобой, а тебе – интересно с ними.

7. Родитель ребенка не твой ученик, не твой враг, а друг, советчик, единомышленник.

8. Лучшая форма взаимоотношений с родителями: дети – родители – учитель – семья.

9. Главное – не жди прямых актов благодарности: тогда не будет разочарований.

10. Дети в классе – твое отражение: старайся постоянно работать над собой.

11. Главное – сохраняй молодость души на долгие годы, тогда тебе легче будет понять юных, рядом с которыми должна состояться твоя счастливая профессиональная карьера.

**Профессиограмма деятельности классного руководителя**

***Конструктивные умения***

1. Планировать воспитательную работу.

2. Отбирать систему воспитательных задач на основе диагностики возрастного и индивидуального развития детей.

3. Прогнозировать развитие личности воспитанников.

4. Планировать систему перспективного развития классного коллектива.

5. Отбирать воспитательный материал в соответствии с воспитательными задачами развития отдельных личностей и коллектива в целом.

6. Определять систему коллективных творческих дел.

7. Проектировать участие детей в КТД на основе диагностики их функциональных возможностей.

8. Определять меру своего участия и управления деятельностью ученического коллектива.

***Организаторские умения***

9. Организовывать участие каждого школьника в деятельности коллектива.

10. Помогать распределять роли, возлагать ответственность за порученное дело.

11. Участвовать в планировании и оценке результатов КТД.

12. Помогать активу в разрешении трудных ситуаций.

13. Определять различные виды индивидуальной и коллективной деятельности школьников.

14. Осуществлять педагогическое руководство деятельностью классного коллектива.

15. Организовывать самоуправление, опираясь на самостоятельность учащихся.

16. Осуществлять управление развитием коллектива.

***Коммуникативные умения***

17. Устанавливать педагогически целесообразные отношения с учащимися.

18. Регулировать коллективные и межличностные отношения детей.

19. Располагать учащихся к себе.

20. Определять свое место в КТД учащихся класса и школы.

21. Находить целесообразные средства влияния на детей.

22. Перестраивать свои отношения с коллективом и отдельными школьниками.

23. Строить отношения с родителями на основе взаимопонимания.

***Гносеологические умения***

24. Изучать психолого-педагогическую литературу, отбирать необходимое.

25. Диагностировать и прогнозировать развитие психологии детей.

26. Опираться на психологические возможности детей.

27. Строить воспитательный процесс на диагностической основе.

28. Научно обосновывать появляющиеся творческие находки.

29. Изучать опыт других, переносить лучшее в свою работу.

 30. Критически анализировать свой опыт, его результаты, перестраивать свою работу.

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

1. Подробно изучить личное дело учащегося.

2. Познакомиться и побеседовать с каждым учеником.

3. Познакомиться с родителями каждого ученика.

4. Все знать о здоровье своих воспитанников.

5. Посетить семью каждого ученика и познакомиться с бытовыми условиями.

6. В процессе коллективной и индивидуальной работы с классом к классному руководителю предъявляются следующие требования:

– знать взаимоотношения учеников в классе и способности каждого из них;

– добиваться неукоснительного выполнения каждым воспитанником «Правил для учащегося»;

– оказывать помощь в работе органов классного самоуправления;

– создать актив класса и с его помощью вовлекать учащихся в общественно полезный труд, приучать ответственно относиться к выполнению поручений;

– систематически проверять посещаемость и с помощью актива класса предупреждать пропуски занятий;

– развивать индивидуальные способности каждого;

– с помощью актива еженедельно проставлять текущие оценки в дневники учащихся и следить за контролем со стороны родителей.

7. Классный руководитель обязан иметь тесную связь с учителями, работающими в данном классе, в этих целях:

– информировать каждого учителя о бытовых условиях каждого учащегося;

– иметь информацию об отношении учащихся к изучению того или иного предмета;

– совместно с учителем вырабатывать меры воздействия на класс и отдельных учащихся;

– оказывать помощь учителям в организации индивидуальной работы учащихся.

8. В работе с родителями:

– знать взаимоотношения детей с родителями;

– вести педагогическую пропаганду среди родителей, чтобы в семье закреплялась и продолжалась та работа, которую ведет школа по формированию нового человека;

– создать в классе родительский актив и привлекать в работе с родителями учащихся;

– консультировать родителей по вопросам воспитания;

– добиваться через родителей выполнения режима дня и систематического выполнения домашних заданий.

**Примерная циклограмма деятельности классного руководителя**

***В начале учебного года:***

– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале учебного года);

– организует получение учебников в школьной библиотеке (в соответствии с графиком работы библиотеки);

– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);

– уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу (в течение первой учебной четверти);

– собирает и имеет полную информацию об участии учащихся класса в учреждениях дополнительного образования (в течение октября);

– проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);

– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (для III–VII классов) или на год (для VIII–XI классов) (до 20 сентября);

– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (до 20 сентября);

**ежедневно:**

– отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;

– осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;

– осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;

– осуществляет контроль за питанием и культурой поведения учащихся класса в буфете осуществляет контроль за дежурством по классу;

**еженедельно:**

– проверяет дневники учащихся;

– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;

– проводит классный час;

– осуществляет контроль за санитарным состоянием закрепленных за классом участков школы;

– организует сбор денег на ремонт школы;

**ежемесячно:**

– организует коллектив класса на участие в школьных делах;

– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;

– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

– организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;

– дежурит на общешкольных вечерах и других мероприятиях (согласно графику дежурства);

– контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы;

**в течение четверти:**

– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);

– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);

– оперативно информирует социального педагога, заместителя директора школы по УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;

– уточняет информацию об участии учащихся класса в деятельности объединений дополнительного образования;

– проводит родительские собрания;

– организует работу родительского комитета класса (согласно плану работы комитета);

– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;

**в конце четверти:**

– организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;

– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;

**во время каникул:**

– участвует в каникулярной работе методического объединения классных руководителей;

– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса (как вариант: совместно с другими классами);

**в конце учебного года:**

– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;

– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по воспитательной работе;

– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;

– организует ремонт классного помещения;

– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Классный руководитель выпускного класса:**

– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);

– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);

– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

**ПАМЯТКА для классного руководителя по итогам учебного года.**

*Уважаемый классный руководитель!*

Для организованного окончания учебного года Вам необходимо сделать следующее:

– подготовить и сдать отчет по итогам учебного года;

– провести анализ результатов успеваемости, на основе которого определить задачи по индивидуальной работе с учащимися в следующем учебном году;

– оформить и сдать классный журнал;

– внести в личные дела итоговые отметки, проверить полноту материалов, хранящихся в личном деле каждого учащегося;

– организовать передачу в библиотеку школы учебников учащихся;

– провести итоговое родительское собрание;

– определить уровень адаптации вновь прибывших учащихся;

– проверить, известны ли родителям итоговые оценки их детей;

– уведомить отдельно тех родителей, у которых дети имеют неудовлетворительные оценки за год;

– подготовиться к собеседованию по итогам учебного года.

Вопросы для письменного самоанализа деятельности классного руководителя:

– Каковы основные итоги года для учащихся?

– Как была организована индивидуальная работа с учеником?

– Как было построено взаимодействие с учителями, преподающими в классе?

– Как была организована работа с родителями?

– В каких школьных делах принял участие класс?

– Что из запланированного на год выполнено и что не выполнено? Каковы примеры невыполнения?

– Каковы ваши планы по работе с классом в следующем году?

– Каковы ваши предложения и предложения учащихся вашего класса в общешкольный план работы школы?

**НАПОМИНАНИЕ НА ПЕРВЫЙ КЛАССНЫЙ ЧАС**

Дорогой коллега!

Поздравляю Вас с начинающимся новым учебным годом и желаю успехов и удачи во всех направлениях Вашей педагогической деятельности, в том числе и в работе классного руководителя. 1 сентября состоится первый классный час. Мы уверены, что Вы его подготовите и проведете интересно для Ваших учеников. Итак, вы встретились с классом. Прежде всего поздравьте Ваших учеников с началом нового учебного года, расскажите немного о себе, о своих интересах и увлечениях, о том, как Вы предполагаете построить работу с классом.

Вам бы хотелось ближе познакомиться с каждым (если это новый для вас класс) или узнать, что ребята узнали за лето, что прочитали, как выросли, с какими предложениями по внеучебной жизни пришли в школу. Поговорите об этом и пообещайте, что Вы сделаете это в ближайшее время после уроков, на классном часе «Расскажи мне о себе» (в любой форме, какую Вы выберете) и после этого спланируете Вашу совместную работу. Ведь для Вас и для Ваших воспитанников так важно сотрудничество и творчество. Не стесняйтесь об этом сказать детям. Но в то же время обязательно подчеркните, что главное для Вас и для них УЧЕБА. Надо учиться не только добросовестно, но и с интересом.

Примерно таким может быть вступительное слово. Далее расскажите о том, какие новые предметы будут изучаться, на какие факультативы приглашаются учащиеся, кто их будет преподавать. Третья часть классного часа – организационная. Перечислим вопросы, которые надо решить, обсудить, о чем предупредить. Как, в какой последовательности и в какой форме это сделать, Вы решите сами. Только убедительно Вас просим не начинать с этого, а сохранить ту последовательность, которую мы предложили. Итак, пожалуйста, НЕ ЗАБУДЬТЕ!

1. Проверить по списку, кого нет, а после классного часа выясните почему.

2. Проверьте обеспеченность учебниками или договоритесь, когда Вы будете их выдавать.

3. Выберите (или назначьте) старшего дежурного на 1 четверть, запишите его телефон.

4. Скажите, какой кабинет прикреплен к Вашему классу для постоянной уборки

5. Проверьте, знают ли дети, как делится класс на подгруппы по языкам.

6. Предупредите о порядке ведения дневника учащегося.

7. Предупредите о необходимости сменной обуви.

8. Напомните об организации питания в школьном буфете.

Если мы что-то не учли, то добавьте сами, что Вы считаете необходимым, но не сводите классный час только к оргвопросам, первую и вторую часть можно при необходимости сократить до 15–20 минут, но обязательно начать с них.

Желаем Вам успеха на первом классном часе. Пусть он принесет удовлетворение Вам и радость ученикам. На следующем классном часе обсудите с детьми возможность их участия в традиционных делах на год. Советуем Вам предложить классу создать несколько творческих групп и определить ответственных за организацию одного из традиционных дел (интеллектуальный марафон, день гимназии, ярмарка, классный новогодний праздник и др.).

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ НА РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ЭТАПАХ (Щуркова Н. Е.)**

**1–4 классы.** Формирование отношения к природе, дому человеческому (классу). Формирование социальных норм жизни.

**5–6 классы.** Формирование образа человека.

**7–8 классы.** Формирование общества.

**9–10 классы.** Формирование образа жизни, ценностного отношения к миру.

**11 класс.** Формирование позиции «Я – САМ». Цель: воспитание человека культуры.

**Папка классного руководителя.**

**Содержание:**

1. **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1. Общие положения.**

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

**2. Классное родительское собрание:**

– определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;

– избирает классный родительский комитет, делегатов в общешкольный родительский комитет;

– рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

– решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;

– слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

– обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

– рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

– утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;

– принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

**3 Правила проведения собраний.**

3.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2 Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**4 Принципы проведения родительского собрания**

4.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

1. **ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА.**

**1. Общие положения.**

Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

**2. Задачами родительских комитетов являются:**

– всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

– привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

– помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;

– оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

**3 Организация и содержание работы родительских комитетов.**

3.1 Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2–4 членов.

3.2 Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.3 Родительский комитет организует помощь:

– в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

– организации питания;

– привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;

– работе по профориентации обучающихся;

– осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;

– организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

– осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

– проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всем образовательным учреждением.

3.5 Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2\3 его членов.

3.6 Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

**4. Права родительских комитетов.**

Родительский комитет класса имеет право:

– устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

– вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

– созывать родительские собрания;

– принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;

– вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

– организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;

– вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)**

1. Родители (законные представители) имеют право:

– защищать законные права и интересы детей;

– выбирать формы получения образования;

– участвовать в управлении гимназией в форме, определенной ее Уставом;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

– знакомиться с Уставом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; правилами внутреннего распорядка гимназии; правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий;

– оказывать гимназии посильную помощь в реализации ее уставных задач.

2. Родители (законные представители) обязаны:

– нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

– обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

– выполнять Устав гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;

– возмещать ущерб, нанесенный обучающимися гимназии, в установленном законом порядке.

1. **примерная программа анализа воспитательного процесса в классе**

***1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем году.***

1.1. Результаты решения воспитательных задач прошедшего года. Целесообразность их постановки, действенность идеи, которые выдвигались при планировании.

1.2. Правильность выбора основных направлений, содержания, форм и методов работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение.

***2. Анализ развития учащихся класса.***

2.1. Воспитанность учащихся, их нравственно-эстетическое, интеллектуальное и физическое развитие (указать, какие факторы повлияли на это в большей мере).

2.2. Развитость познавательных интересов и творческих способностей, проявляемых в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности.

2.3. Уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость (желательно сравнить с результатами предыдущих лет).

2.4. Изменения в мотивационно-потребностной сфере (динамика учебных мотивов, мотивов участия в тех или иных видах жизнедеятельности класса, школы проявления «новых» потребностей школьников и т. д.).

2.5. Сформированность у учащихся потребности заниматься самовоспитанием.

2.6. Изменения в социокультурном развитии учащихся (развитие культуры общения, правовой культуры, интеллектуальной и информационной культуры, художественной, экологической, физической культуры, культуры семейных отношений, экономической культуры и культуры труда, адаптированность к современной жизни, развитие самостоятельности, умения благотворно влиять на социум, а в итоге – развитие культуры жизненного самоопределения).

2.7. Успехи и достижения учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса.

2.8. Учащиеся группы риска (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся; прогноз дальнейшей социализации этих учеников).

***3. Анализ динамики социальной ситуации развития учащихся.***

3.1. Особенности отношений учащихся класса /с окружающим их социумом, наиболее заметные изменения этих отношений за прошедший учебный год. Какие факторы (условия) особенно повлияли на эти изменения?

3.2. Основные ценностные ориентации учащихся класса, особенности отношения учащихся класса к людям, труду, учебе, школе, классу и т. д.

3.3. Изменения круга наиболее значимых людей (референтного окружения) учащихся класса. Кто для них является (становится) наиболее значимым: каковы степень влияния ближайшего социального окружения (родителей, сверстников), занятий в кружках, секциях и других объединениях на процесс и результат социализации школьников?

3.4. Кто и что влияет в большей мере на развитие личности учащихся, дарования и способностей на формирование их личностных качеств, творческих (эмоциональных, интеллектуальных, физических, организаторских и т. д.)?

3.5. Какую роль в социальном развитии школьников играет классное сообщество?

***4. Анализ развития коллектива класса.***

4.1. Социально-психологический микроклимат в классе. Какие факторы (люди, условия) оказывают влияние на формирование этого климата? Особенности нравственно-психологического климата в классе: характер взаимоотношений учащихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, проявление взаимной ответственности, заботы и т. д.); преобладающее отношение учащихся к учителям и школе, доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса, особенности общения в классном коллективе.

4.2. Социометрическая, ролевая и коммуникативная структура класса, уровень развития коллективных взаимоотношений и коллективной творческой деятельности в нем, степень включенности учащихся в жизнедеятельность класса, в процесс планирования, организации и анализа совместной деятельности.

4.3. Развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованность, самостоятельность, участие в самоуправлении класса).

4.4. Изменения состава класса, произошедшие в течение года, индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация и интеграция в классном коллективе.

4.5. Особенности общественного мнения класса и его влияния на интересы и поведение учащихся (что оказывает наибольшее влияние на общественное мнение класса).

***5. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя.***

5.1. Что из содержания воспитательных мероприятий было принято учащимися наиболее охотно? В каких делах они участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявили себя активными организаторами? А к каким остались равнодушными? В каких были пассивными? Почему?

5.2. Насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебному году?

5.3. Какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к учебе и труду?

5.4. Какие совместные дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива?

5.5. Какие методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния наиболее воздействовали на развитие учащихся?

***6. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы.***

6.1. Основные мотивы участия учащихся класса в школьных мероприятиях, степень их заинтересованности и вовлеченности в жизнедеятельность школы, активность и результативность (для развития личности и для обеспечения жизнедеятельности школы) участия членов классного коллектива в школьных делах.

6.2. Участие учащихся класса в школьном самоуправлении, организаторской деятельности, работе школьных кружков, секций, клубов и других объединений; влияние этой деятельности на воспитание и развитие личности учащихся.

***7. Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся класса и с родительским активом.***

7.1. Частота и характер контактов с семьями учащихся.

7.2. Изменение отношения родителей к школе за учебный год.

7.3. Влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса (в формулировании социального заказа, предъявлении требований к содержанию и организации педагогического процесса, в планировании и организации классных дел и мероприятий).

7.4. Результативность педагогического просвещения родителей и информирования их о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса в классе (в зависимости от содержания и форм, применявшихся для этого).

7.5. Результативность организации родительских собраний в классе.

7.6. Эффективность индивидуальной работы с родителями.

7.7. Особенности взаимодействия с родительским активом (родительским комитетом школы, советом родителей класса).

7.8. Результаты педагогических наблюдений за воспитанием в семьях учащихся классов, участие родителей в подготовке детей к семейной жизни.

7.9. Взаимодействие с «проблемными» семьями, требующими особого внимания педагогов школы.

***8. Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих с учащимися класса.***

8.1. С кем из педагогических, медицинских, социальных работников и представителей других сфер осуществлялось воспитательное взаимодействие?

8.2. Кто из взрослых, работающих с учащимися класса, оказывает значительное влияние на воспитание и развитие личности учащихся?

8.3. В какой мере классному руководителю удалось организовать взаимодействие педагогов, обучающих и воспитывающих учащихся класса?

8.4. Какие методы педагогического взаимодействия взрослых были наиболее эффективными?

***9. Выводы:***

– об удачах и находках, о накопленном положительном опыте;

– об отрицательных моментах в организации жизни класса и воспитания учащихся;

– о нереализованных возможностях и неиспользованных резервах;

– о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее.

***10. Приложение может содержать следующее:***

10.1. Результаты итоговых диагностических исследований, анкетирований, опросов и т. д.

10.2. Сведения о проведении и результатах отдельных мероприятий, акций или отдельных периодов жизни классного коллектива.

10.3. Другие аналитические материалы.

1. **ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

*Общие сведения об ученике (фамилия, имя).*

1. Где живет школьник.

2. Профессия родителей.

3. Состав семьи, ее культурный уровень, материальное положение.

4. Взаимоотношения в семье.

5. Характер воспитания ребенка в семье.

6. Режим и досуг ребенка.

7. Участие ребенка в домашнем труде.

8. Друзья и знакомые ребенка вне школы.

9. Наиболее важные события в жизни ребенка.

10. Состояние здоровья ученика (по данным школьного врача).

*Общий уровень развития ученика.*

1. Общее развитие. Культура речи, кругозор, начитанность, регулярность чтения, широта и устойчивость читательских интересов, посещение кино, театров, музеев, стадионов и т. п.

2. Отношение к учебному труду. Мотивы учения. Как ученик относится к своим занятиям в школе. Регулярно ли посещает учебные занятия. Допускает ли опоздания на уроки. Внимателен ли на уроке. Систематически ли готовит домашние задания. Умеет ли самостоятельно организовать свой учебный труд. Заботится ли об усвоении пропущенного материала. Как относится к своим успехам и неудачам в учебном труде. Интерес к знаниям.

3. Успеваемость ученика. Как успевает он по различным предметам. Какие предметы ученик любит. Какие предметы даются ему легко, а по каким встречает затруднения.

4. Отношение к физическому труду. Как ученик относится к работе по самообслуживанию. Как выполняет он общественные поручения трудового характера. Любит ли ученик работать в школьных мастерских и на пришкольном участке. Охотно ли участвует он в производительном труде за пределами школы. Проявляет ли инициативу и самостоятельность в физическом труде. Какие виды труда предпочитает. Организованность в труде.

5. Уровень дисциплины ученика. Знает ли правила для учащихся и как их выполняет. Привиты ли к ученику навыки и привычки культурного поведения. Организованность на уроке. Вежливость в обращении со взрослыми, товарищами. Опрятность.

6. Интересы и склонности ученика. Учебные интересы. Интересы в области литературы, искусства, науки, техники, спорта. Широта и устойчивость интересов. В каких кружках ученик работает и какие детские учреждения посещает. Какой профессией интересуется. Связаны ли его интересы с выбором будущей профессии.

*Общественное лицо и общественная работа ученика.*

1. Участие в общественной жизни класса, отряда. Интерес к жизни класса и степень активности в общественной работе.

2. Характер выполнения общественной работы. Добросовестность. Умение довести начатое дело до конца. Умение вовлечь в работу других учеников. Имеет ли ученик организационные навыки.

3. Место ученика в классном коллективе. Связан ли ученик с коллективом или оторван от него. Отношение к нему учащихся класса. Пользуется ли уважением и авторитетом в классе.

*Основные черты личности ученика.*

1. Общественное сознание. Мировоззрение и идейность ученика. Основная направленность его общественных идеалов и стремлений. Умение воплотить свои идеалы в конкретных делах – в учении, в общественной работе, в труде. Мотивы учебной и общественной работы ученика.

2. Моральные качества ученика. Чувство любви к Родине. Интерес к событиям в нашей стране. Готовность оказать помощь своим трудом школе и обществу. Чувство коллективизма, чувство долга и ответственности, правдивость и честность, принципиальность, скромность. Отношение к родителям и членам семьи, отношение к учителям, к старшим товарищам. Проявляет ли учащийся чуткость, внимание к своим товарищам, оказывает ли помощь. Как дружит с детьми других национальностей. Общительность.

3. Волевые черты характера. Целеустремленность. Активность: решительность, смелость, самостоятельность, инициативность. Организованность: выдержка, самоконтроль, уверенность в себе, дисциплинированность. Стойкость, настойчивость, упорство, мужество, самокритичность, скромность.

4. Особенности темперамента школьника и его психических процессов. Сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов. Быстро или медленно ребенок реагирует на вопросы, говорит, делает. Преобладают процессы возбуждения или тормозные процессы. Легко ли ученик переключается с одного дела на другое. Каковы особенности интеллектуальных и эмоциональных процессов: речи, внимания, памяти, эмоций. Как ученик выражает свои чувства.

1. **ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАД ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ТЕМОЙ.**

 Общешкольная проблема (тема).

 Индивидуальная тема самообразования по проблеме воспитания учащихся.

 Начало и предполагаемый срок окончания работы над темой.

 Цели и задачи самообразования по теме.

 Основные вопросы, намечаемые для изучения.

 Этапы переработки материала (что намечается сделать в текущем учебном году). Изучаемые вопросы по теме можно распределить поквартально.

 Литература, которую необходимо изучить по теме самообразования.

 Чей опыт предполагается изучить по теме самообразования.

 Собственная опытно-экспериментальная новаторская работа.

 Творческое сотрудничество по теме самообразования (это может быть учитель, работающий над этой темой, или ученый, поддерживающий связь со школой, консультирующий учителей).

 Практические выходы после проработки темы или отдельных вопросов темы (рефераты, тезисы, доклады, статьи, методические разработки).

 Перечень наиболее интересных работ, с которыми познакомился в процессе самообразования.

 Перечень вопросов, которые оказались трудными в процессе изучения литературы и опыта работы коллег.

 Изучение передового опыта (сколько уроков и внеклассных мероприятий посещено, у кого и по каким вопросам).

 Знакомство с передовым опытом по воспитанию учащихся на семинарах, конференциях, учительских совещаниях.

 Чей и какой опыт по воспитанию учащихся был заимствован и использован в практической работе, какие результаты достигнуты.

 Экспериментальная работа по теме самообразования (какие идеи и научные рекомендации были апробированы на внеклассных мероприятиях и какие результаты дала экспериментальная работа).

 Где и когда выступал с собственным опытом работы и по каким вопросам.

 Самооценка: что дало самообразование по теме:

– для повышения теоретического уровня;

– для совершенствования методического мастерства.

 Выводы по окончании работы над темой.

Основным преимуществом данного плана является его четкость и целенаправленность на использование полученных в результате самообразования знаний и умений в практической деятельности классного руководителя по воспитанию учащихся. Наряду с этим следует отметить динамичность деятельности по самообразованию, которая требуется от каждого, кто использует данную схему плана. Фактически в плане органически объединяются две формы работ:

а) планирование (прогнозирование) будущей деятельности;

б) фиксация и анализ эффективности результатов этой деятельности и в практике работы.

Явным преимуществом плана является относительная легкость его ведения и возможность использования разработанных методических рекомендаций по самообразованию педагогов-воспитателей. Значительным достоинством плана является его направленность не только на изучение литературы по проблеме, но и на всестороннее изучение передового опыта в области изучаемой темы и необходимость творческого подхода при его практическом использовании.

1. **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ.**

**I. Анализ работы класса за прошлый год.**

При необходимости и по возможности определение детей, которые нуждаются в индивидуальном подходе.

**II. Содержание деятельности классного руководителя.**

1. Работа с учителями, преподающими в классе.

2. Работа с родителями.

3. Индивидуальная работа с учениками.

4. Классные часы и классные собрания.

5. Дела класса.

6. Участие класса в школьных делах.

 **III. План-сетка работы на каждую четверть**

1. План-сетка заполняется самостоятельно в удобной для себя форме.

2. В план не следует вносить учительские дела, совещания, не связанные с классным руководством.

3. Если есть возможность, то просим общешкольные дела выделить одним цветом (красный), дела класса (синий), а всю остальную повседневную работу (черным).

4. В план-сетку в течение четверти можно постоянно вписывать возникающие дела, индивидуальную работу, посещение уроков, беседы с родителями и т. п.

**IV. Краткие итоги работы. Задачи на следующий год.**

(Каждый раздел плана пишется на новой странице, и 1–2 страницы между разделами пропускаются для дополнений в течение года.)

**Самоанализ работы классного руководителя за год.**

В конце апреля - начале мая каждый классный руководитель заполняет форму «Анализ работы классного руководителя за учебный год».

***Анализ воспитательной работы***

за..............учебный год

классного руководителя....... .класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

В классе......человек учащихся.

Занимаются в кружках и секциях:.......(в школе......, вне школы.....)

1. Уровень сплоченности коллектива:

* работают отдельные учащиеся класса; выполняют отдельные поручения;
* работает актив класса;
* каждый ученик класса включен в общие дела класса.

2. Анализ работы органов самоуправления класса:

* учитель возглавляет работу сам, раздает задания, поручения (самоуправ­ление отсутствует);
* дети по заданию учителя собираются сами и вырабатывают план дейст­вий;
* класс в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и прокон­тролировать его выполнение.



6. Работа с родителями:

* За прошедший учебный год проведено (количество):
* Родительских собраний...............................................................
* Заседаний родительского комитета...............................................
* Посещено квартир учащихся (количество).........................................
* Кто из родителей не был ни разу на собрании:.....................................
* Какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей:............................................................................................
* Какие совместные дела были проведены детьми и родителями:............................................................................................

7. В течение года класс посетил (количество):

Музеи............ Лес.................... Выставки............. Театры..........

Кинотеатры........... Библиотеки..................Центр «Здоровье»...........

Учебные заведения.............



**Примерная схема плана воспитательной работы**с \_\_\_\_\_\_ классом на \_\_\_\_\_\_ четверть (полугодие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

I. Психолого-педагогическая характеристика класса. Анализ состояния учебно-воспитательной работы.

II. Задачи воспитательной работы.

1. Продолжить работу по развитию деятельности классного коллектива, его сплочению и формированию у учащихся положительного отношения к его членам, целям и деятельности. Особое внимание в этой работе обратить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Продолжить работу по воспитанию у школьников познавательных интересов, активности, самостоятельности и творческого отношения к учению и повышению на этой основе успеваемости. Обратить особое внимание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сосредоточить усилия на решении следующих задач в отдельных аспектах воспитания:

– укрепление здоровья детей, их физическое воспитание;

– идейно-нравственное;

– трудовое и т. д.

4. Продолжить работу по изучению школьников, их склонностей и способностей, созданию условий, благоприятных для их развития.

Для этого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. В индивидуальной работе особое внимание обратить на следующие группы учащихся, имеющие примерно одинаковый уровень отношения к коллективу и его деятельности:

1-я группа (\_\_\_\_\_\_) – задача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-я группа (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т. д.

На фоне решения этой общей ведущей задачи воспитательной работы обратить внимание на следующих учащихся, требующих индивидуального подхода:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя | Задачи и пути индивидуального подхода |
|  |  |

III. Система мер по решению поставленных задач.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственныеза выполнение | Отметкао выполнении |
|  |  |  |  |  |

1) Работа по организации и развитию деятельности классного коллектива, его сплочению и формированию у школьников положительного отношения к коллективу. Оказание помощи органам самоуправления:

а) помощь активу в определении цепи последовательно развертывающихся коллективных дел, реализации закона постоянного движения коллектива вперед. Предварительная заметка таких дел для себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наблюдение за выполнением классом следующих коллективных дел, порученных ему общешкольными органами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) меры помощи активу класса в составлении плана работы коллектива и его обсуждении на общем собрании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) меры по организации деятельности школьников через микроколлективы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) формы участия в заседаниях органов коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

других видах их работы. Побуждение школьников к выдвижению наиболее важных коллективных целей, в проявлении самостоятельности в их осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) помощь органам коллектива в распределении поручений и в организации их выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) помощь в развитии дружбы с коллективами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Работа по воспитанию положительного отношения к учению и повышению успеваемости учащихся:

а) в целях изучения причин недостатков в учебе отдельных учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) оказание помощи отдельным школьникам в учебе \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) работа по воспитанию интереса к науке, технике, пониманию значения учения в жизни человека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Идейно-нравственное просвещение учащихся. Используемые в нем методы и формы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация, этические беседы, философские столы, этический театр и т. п.)

4) Побуждение воспитанников к самовоспитанию и самообразованию. Систематическое оказание им помощи в этой работе:

а) организация коллективного воспитания в классе, знакомство школьников с задачами и методикой самовоспитания.

– Беседы о том, как познавать и справедливо оценивать себя, как соотносить собственные желания с желаниями других людей, как планировать свою жизнь, свою деятельность.

– Беседы о роли самовоспитания в жизни выдающихся людей.

– Выдвижение перед классом коллективных целей самовоспитания, показ их связи с познавательными и практическими задачами, стоящими перед коллективом.

– Пропаганда этих целей.

– Тактичный контроль за ходом коллективного самовоспитания.

б) индивидуальная помощь учащимся в их работе по самообразованию, самовоспитанию.

5) Организация разносторонней деятельности воспитанников как необходимой основы их всестороннего развития. Виды и формы деятельности, организуемые в четверти (полугодии):

а) познавательная деятельность;

б) трудовая деятельность;

в) художественная деятельность;

г) спортивная работа. Забота о здоровье;

д) общественная деятельность и т. п.

IV. Работа с родителями.

1. Участие родителей в работе класса.

2. Работа родительского комитета класса. Родительские собрания, конференции, дискуссионные столы, деловые игры и т. д.

3. Индивидуальная работа с родителями по повышению воспитательного потенциала семьи.

V. Дополнения, внесенные в план в ходе работы.

VI. Анализ результатов выполнения плана работы.

1. **ТЕТРАДЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

**Содержание тетради классного руководителя**

Список учащихся с телефонами, цепочка учащихся для срочного оповещения.

Сведения об учащихся и их родителях.

Сведения о здоровье учащихся.

Сведения о занятиях учащихся во внеурочное время (факультативы, кружки, дополнительные занятия, консультации, другие школы, студии, секции, занятия с не школьными преподавателями).

Сведения о занятости учащихся во внеурочное время по дням недели на различных занятиях (сведения очень нужны при составлении графика дежурств, выбора времени для общеклассных дел и т. п.).

Сведения о питании.

Сведения об участии ученика в классных и школьных делах.

Сведения о подготовке учащихся к общешкольным делам, требующим серьезной подготовки («интеллектуальный марафон»; «День школы», ярмарка, традиционный весенний праздник).

Сведения об участии учеников класса в дежурстве по классу, по шкле, в генеральных уборках.

Оценки по неделям, оценки по четвертям.

Работа с родителями.

Работа с учителями, работающими в классе. Посещение уроков в своем классе.

Характеристика класса в том случае, если нет отдельного плана работы классного руководителя.

Задачи на год.

Планы работы по четвертям (могут прилагаться).

Заметки по индивидуальной работе с учащимися.

Инструктажи учащихся по ТБ и ОБЖ.

Рабочие записи.

**Примечание.** Ведение тетради произвольно.

1. **МАТЕРИАЛЫ КЛАССНЫХ ЧАСОВ, МАССОВЫХ ДЕЛ ПРОВЕДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

(Картотека форм и сценариев воспитательной работы, самоанализ проведенных мероприятий)

1. **ДОКУМЕНТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

1. Список органов самоуправления и поручений учащихся.

2. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций).

3. Социальный паспорт класса.

4. План воспитательной работы на учебный год (утвержденный заместителем директора гимназии по воспитательной работе).

5. Состав родительского комитета.

6. Тематика родительских собраний на учебный год.

7. Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете, и на учете ОППН по форме: Ф. И. О. ученика, число, месяц, год рождения, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф-наставник.

8. Тетрадь учета индивидуальной работы с подростками девиантного поведения, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат.

9. Карточка учета на подростков, состоящих на учете (вместо документов, обозначенных в п. 7 и п .8).

**Признаки проблемных детей:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уклонение от учебы вследствие:

– неуспеваемости по большинству предметов

– отставания в интеллектуальном развитии

– ориентации на другие виды деятельности

– отсутствия познавательных интересов

2. Общественно-трудовая активность:

– отказ от общественных поручений

– пренебрежительное отношение к делам класса

– демонстративный отказ от участия в трудовых делах

– пренебрежение к общественной собственности, ее порча

3. Негативные проявления:

– употребление спиртных напитков

– употребление психотропных и токсичных веществ

– тяга к азартным играм

– курение

– нездоровые сексуальные проявления

4. Негативизм в оценке явлений действительности

5. Повышенная критичность по отношению к педагогам и взрослым:

– грубость

– драки

– прогулы

– пропуски занятий

– недисциплинированность на уроках

– избиение слабых, младших

– вымогательство

– жестокое обращение к животным

– воровство

– нарушение общественного порядка

– немотивированные поступки

6. Отношение к воспитательным мероприятиям:

– равнодушное

– скептическое

– негативное

– ожесточенное

7. Педагогическая реабилитация. Выводы относительно причин отклоняющего поведения и возможные пути их устранения

**Учет проблемных детей.**

Составляется таблица, включающая следующие компоненты:

* Фамилия, имя
* Год рождения
* Класс
* Дата постановки на учет
* Причина постановки на учет
* На какой учет поставлен
* Занятость в кружках
* Успеваемость

Фамилия, имя, отчество родителей

**ПАМЯТКА
Кого можно считать трудным подростком**

У многих учителей нет достаточно четких представлений о том, кого из подростков следует считать трудным, педагогически запущенным. Они относят к ним детей, имеющих аномалии и отклонения в развитии, в основе которых лежат этиологические факторы; всех подвижных, недостаточно организованных учеников, допускающих частичные нарушения дисциплины вследствие особенностей своего темперамента: всех подростков, у которых ярко проявляются такие качества, как стремление к самостоятельности, крепнущее чувство собственного достоинства, нетерпимость к нарушениям педагогического такта. Все это мешает четкому пониманию сущности вопроса.

Рекомендуется при определении трудновоспитуемости учитывать следующие признаки:

1. Наличие исходной физической и психической полноценности ребенка (в отличие от детей с аномалиями и подлежащих обучению в специальных школах).

2. Наличие отрицательных проявлений и отклонений от нормального в нравственном развитии, поведении и учебной деятельности со значительной степенью устойчивости (в отличие от детей, эпизодически проявляющих отклонения такого порядка).

3. Обусловленность этих отклонений недостатками воспитания и особенно отрицательным влиянием неуправляемых факторов (улица, среда).

4. Постоянное и устойчивое сопротивление воспитанию.

Таким образом, трудные – это здоровые в физическом и психическом отношении дети, проявляющие сопротивление воспитанию вследствие наличия значительных по степени устойчивости и разнообразных по форме проявления отклонений в нравственном развитии и поведении, обусловленных недостатками воспитания.

**ПАМЯТКА Советы классному руководителю, воспитателю**

Трудный подросток постоянно нуждается в помощи, нужно помочь ему в учебе, выполнении общественного поручения, в выборе любимого занятия, в использовании свободного времени. Помогать и систематически контролировать, опираясь на актив класса. Всесторонне изучать личность подростка, знать его дарования, интересы, увлечения и использовать их в воспитательных целях.

Быть объективным по отношению к трудному подростку, никогда не обвинять его в том, в чем его вина не доказана.

Критика подростка должна быть конкретной, по существу. Критиковать не вообще, а за совершенный поступок, ничего к нему не прибавляя.

Осуждая подростка за проступок, неблаговидное действие, нужно проявлять при этом уважение к личности школьника. Можно сказать: «Ты плохо поступил, ты совершил хулиганский поступок», но не надо говорить: «Ты плохой мальчик, ты хулиган».

Нельзя учителю в пылу нервного возбуждения дать волю чувствам, изливая их в оскорбительных эпитетах типа «бездельник», «лодырь», «хам», «негодяй». Это отталкивает подростка, озлобляет его и еще более затрудняет процесс общения с ним.

Классный руководитель должен всегда быть оптимистом и открыто выражать надежду на исправление трудного подростка, не закрывая перед ним перспективы положительных изменений.

Трудный школьник, давно привыкший к критическим замечаниям в свой адрес, особенно чувствителен к похвале, поощрению своих действий. Поэтому нам всегда надо видеть и отмечать в поведении подростка даже незначительные попытки сделать что-то хорошее, не оставляя без внимания малейшие сдвиги в лучшую сторону.

Быть доброжелательным и строгим, уступчивым и принципиальным: не делать поблажек трудному подростку, не заигрывать с ним и в то же время уметь кое-что прощать, «не заметить».

**Социальный паспорт \_\_\_\_\_\_ класса 200\_\_ / 200\_\_ уч. год**

Кл. руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Кол-во учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Малообеспеченные семьи.**

Количество детей из малообеспеченных семей \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. | Год рождения | Ф. И. О.родителей | Место работы | Домашний адрес |
|  |  |  |  |  |  |

**Неполные семьи.**

Количество детей из неполных семей \_\_\_

*Таблица аналогична предыдущей*

**Опекаемые.**

Количество опекаемых детей \_\_\_

*Таблица аналогична предыдущей*

**Дети, проживающие с родственниками без оформления опеки.**

*Таблица аналогична предыдущей*

**Дети-инвалиды.**

*Таблица аналогична предыдущей*

**Дети из семей беженцев, переселенцев, чернобыльцев.**

*Таблица аналогична предыдущей*

**Неблагополучные семьи.**

Количество детей из неблагополучных семей \_\_\_

*Таблица аналогична предыдущей*

**Примерная схема психолого-педагогической характеристики
классного коллектива**

*Состав класса.*

1. Возрастной состав класса.

2. Познавательный уровень развития учащихся.

3. Работоспособность и успеваемость учащихся.

4. Общественное лицо класса (имеется ли актив в классе). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений.

*Сплоченность класса.*

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера.

2. Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.

3. Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.

4. Переживают ли школьники неудачи своего класса. Болеют ли за свой коллектив.

5. При проведения общешкольных мероприятий стараются держаться вместе или разобщенно.

*Организованность класса.*

1. Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных мероприятий.

2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на собраниях, на переменах, при выполнении различных дел).

3. Подчиняются ли распоряжениям уполномоченных лиц.

*Общественное мнение в классе.*

1. Какие поступки своих товарищей одобряют, какие осуждают.

2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение.

3. Есть ли расхождения между тем, что они говорят и что делают.

4. Критика и самокритика в классе.

*Характер товарищеской связи в коллективе.*

1. Что связывает школьников: общее место жительства, место за партой, интересы, общая работа.

2. Где дружат ребята (только в школе или вне ее).

3. Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.

4. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли видеть в них недостатки.

5. Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.

6. Как (правильно ли) учащиеся относятся к товарищам с физическими недостатками.

*Актив класса.*

1. Его состав. Выборный и фактический активы класса.

2. Имеет ли актив авторитет.

3. Выполняются ли распоряжения актива.

4. Живет ли актив жизнью класса; уважают ли его в классе.

*Характеристика педагогически запущенных детей и их положение в классе.*

*Связь классного коллектива с общешкольным.*

1. Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом, и в других классах.

2. Выполняются ли классом общешкольные поручения.

3. Каков характер связей учащихся с другими классами (шефство, соревнования, совместные дела).

*Профессиональная направленность в классе* (какие виды труда предпочитают, интерес к каким направлениям проявляют).

*Общее состояние дисциплины и успеваемости в масштабе школы.*

Уровень самопознания, самореализации, самовыражения, самосовершенствования.

Выводы.

1. Уровень развития класса как коллектива (низкий, средний, высокий).

2. Задачи дальнейшего развития коллектива.

3. Пути дальнейшего развития коллектива (через актив класса, через работу классного коллектива, через педагогический коллектив).

**Основные направления пропаганды здорового образа жизни**

Тематические классные часы

Профилактика факторов, пагубно влияющих на здоровье: токсикомании, курения, пьянства и т. д.

 Рациональное питание

Оптимальный двигательный режим

**Классные часы по вопросам гигиены и охраны здоровья учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КлассМесяц | 1–3 классы | 5–9 классы | 10–11 классы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сентябрь | Предупреждение травматизма по пути в школу | Предупреждение дорожно-транспортных происшествий | Гигиена умственного труда |
| Октябрь | Личная гигиена школьника | Инфекционные заболевания | Зависимость здоровья от окружающей среды |
| Ноябрь | Гигиена внешней среды | Меры предупреждения заболеваний, передающихся от домашних животных | Режим питания |
| Декабрь | Правила ухода за зубами | Правила ухода за зубами | Оказание первой помощи при отравлении |
| Январь | Предупреждение травматизма при спортивных занятиях | Предупреждение травматизма при спортивных занятиях | Предупреждение бытового травматизма |
| Февраль | Как содержать в чистоте свое тело | Некоторые вопросы здоровья и нравственности | Специфика гигиены |
| Март | Зарядка и физкультура в жизни школьника | Вредные привычки и их преодоление | Вредные привычки и здоровье человека |
| Апрель | Влияние курения на организм человека | Организация свободного времени | Режим дня старшеклассника |
| Май | Правила купания и езда на велосипеде | Развитие человека и вопросы гигиены | Краткие сведения о болезнях, передающихся по наследству |

**XI. ДНЕВНИК КЛАССА, ОТРЯДА, ГРУППЫ**

*Дневник* - *это регулярные записи о текущих событиях, впечатлениях.* Мож­но вести личный дневник (только для себя) или общий (для всех). Такой дневник -это и интересное времяпрепровождение, и общее дело, и простор для творчества.

Самая распространенная форма ведения дневника - в виде **книжки** или книж­ки-раскладушки. 

Заведем-ка мы дневник:

Не обычный школьный,

А без отметок, вольный

И чуть-чуть прикольный.

Как примерный ученик,

Класс наш стал вести дневник.

В нем - каждый день и каждый час,

Незабываемый для нас!

Давайте отвлечемся от обычных форм ведения дневников и рассмотрим не­стандартные.

**Дневник «Чудо-дерево»**

**1.** Склейте два листа ватмана (по меньшей стороне). Нарисуйте на них ствол дере­ва и вырежьте его.

**Розовые идеи для дневника**

Взгляд на рулон розовой бумаги рождает розовые идеи.



***Идея первая — «Розовые облака».***На стенке расположите розовые облака - обычные или «белогривые лошадки». И ведите дневник на стене. ***Вторая идея — «Розовые скалы».***Нравится нашим детям рисовать на стенах и писать на заборах. Дайте им такую возможность. Из листов ватмана или обоев оформите на стенах «скалы» (вместе с детьми). Устройте конкурс «наскальной жи­вописи», а затем на пустых местах добавляйте листочки с описанием самых важ­ных событий.

**«Космический дневник»**

***Первый вариант.***На листе ватмана нарисуйте или сложите оригамное сол­нышко. Дневниковые записи ведите на лучах. Сколько интересных дней в смене или четверти - столько лучей.

***Второй вариант.***В углу листа располагается солнце в кепке с названием от­ряда. Вокруг по орбитам планеты, а дальше кометы, звезды. Каждое космическое тело содержит информацию об одном из дней. «Космические идеи» хороши для из­готовления больших и маленьких открыток на память. Например: на синий фон на­клейте звезды и другие космические тела, а на них - фотографии детей и надпись:

Отряд - это просто собрание «звезд»...

Об этом пока знаем только мы сами...

Но скоро, но скоро засветят в Галактике

Звезды с нашими именами!

Слово «отряд» в первой строчке можно заменить на «наш класс».

**Дневник «ПАВЛИН»**

Дневник может быть выполнен в виде павлина, распустившего хвост.

1. Заготовьте «перья»: вырежьте равнобедренные треугольники, количество кото­рых равно количеству дней учебной четверти или лагерной смены. Для того чтобы определить величину угла, противолежащего основанию, нужно 180 раз­делить на количество дней смены. Например, количество дней смены – 15, а можно взять количество учебных месяцев, четвертей.

180:15 = 12

Длина «пера» выбирается произвольно: чем больше, тем лучше. Закруглите углы - и «перо» готово!

2. Вырежьте из цветной бумаги круги, напишите на них порядковые номера дней смены или даты, наклейте на «перья». «Перья» можно и не вырезать, а просто нарисовать на листе ватмана.

3. Отдельно нарисуйте и вырежьте туловище павлина и наклейте его на хвост. Го­това фигурка павлина, распустившего веером хвост!

Ведите дневник! Украшайте перышки!

Ведите дневник! Украшайте перышки!

**Дневник «ПАЗЛЫ»**

Сделайте заготовки из плотной цветной бумаги, Один элемент - это один день. Можно классифицировать мероприятия: связанные с экологией описывать на элементах зеленого цвета, с водой - голубого цвета и т. д. Самые яркие дни - желтого (солнечного!) цвета.

**Дневник «ФИЛЬМ! ФИЛЬМ! ФИЛЬМ»**

Замечательная идея - дневник в форме киноленты!

Сделайте заготовки - листы прямоугольной формы с дырочками по краям. Для имитации дырочек можно использовать ленту с клейкими ценниками. Как правило, такие наклейки очень яркие.

Кадр - это один день или одно событие!

Дневник можно вести не только в летнее время в лагере, но и в течение учебного года в школе, в классе по отдельному предмету. Достаточно только попробовать, и начнется цепная реакция, появится столько идей!

**Правила ведения дневника**

**1**. В дневнике вы отразите

 Все, что только захотите:

 В рисунках или коллажах,

 В письмах, комиксах, стихах,

 В схемах, ребусах, таблицах,

 В разных символах и лицах.

2. Пишите понятно!

 Пишите опрятно!

3. Пишите о том, что самим интересно.

 Скука, занудство здесь вовсе не к месту.

4. Пишите о светлом, пишите о добром!

 Стиль должен быть кратким, веселым и бодрым!

5. За орфографией строго следите!

 И с запятыми, конечно, дружите!

6. Дневник заполняйте свой очень старательно!

 Даты проставьте везде обязательно!

**XII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Материалы родительских собраний:** план, материалы, анализ проведенных родительских собраний и их протоколы.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Завуч по воспитательной работе координирует воспитательные возможности отдельных процессов, в том числе влияние родителей на основе предъявления единых требований к учащимся, учета их индивидуальных особенностей.

Взаимодействие школы и семьи предполагает установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость, целостность личности.

**Из чего складывается сотрудничество с родителями:**

– Установите доброжелательные отношения с родителями. Помните, что для них сын или дочь – самые лучшие дети в мире.

– Совместно с родителями выработайте единый взгляд на ребенка, основанный на доверии к его личности.

– Определитесь в совместных требованиях к ребенку, не ущемляйте его прав и свободы.

– Выработайте оптимальный для ребенка режим жизни и работы дома.

– Постоянно информируйте родителей о процессе воспитания (чем живет школа) и успехах, продвижении в развитии ребенка.

– Выявляйте причины дезадаптации ребенка к школе и совместно с родителями стремитесь к их устранению.

– Организуйте педагогическое просвещение родителей, стремитесь к повышению их педагогической культуры.

– Организуйте, если необходимо, коррекцию семейного воспитания для наилучшего развития индивидуальности ребенка.

– Привлекайте родителей к участию в совместной с детьми деятельности как в школе, так и вне ее.

– Помощником вам может стать родительский комитет, если вы станете единомышленниками.

– Анализируйте свои отношения с родителями с целью повышения воспитательного потенциала семьи.

**Основные способы общения родителей и педагогов**:

1. Организация родительских конференций, собраний, лекториев, индивидуальных встреч, консультаций, круглых столов, клуба интересных и полезных встреч со специалистами, родительские университеты.

2. Организация работы телефонной линии, по которой родители могут связаться с учителями или получить консультацию.

3. Использование средств телекоммуникации и регулярной почты.

4. Разработка домашних заданий, в ходе выполнения которых дети должны обсудить с родителями то, что происходит в школе, или подготовить совместно с ними исследовательский проект.

5. Создание родительского клуба (комитета, совета) или центра в школе.

6. Проведение неформальных встреч родителей, детей и учителей (концерты, праздники, интеллектуальные и спортивные игры, выставки и т. д.).

7. Изучение школьных газет (учителя – для родителей и детей; родители – для учителей и детей; дети – для родителей и учителей).

8. Уважительное общение с учетом культурной, религиозной, национальной и этнической принадлежности родителей.

**Формы деятельности по вовлечению родителей в воспитательный процесс:**

– дни творчества детей и их родителей;

– открытые уроки и внеклассные мероприятия;

– помощь в организации и проведении внеклассных дел и укреплении материально-технической базы школы;

– родительское общественное патрулирование;

– шефская помощь;

– участие родителей в работе Совета школы.

**Состав родительского комитета класса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы | Телефон | Домашний адрес | Поручение |
| 1 |  |  |  |  | председатель |

**Деятельность педагогического коллектива по организации работы с родителями** реализует следующие цели:

1. **Просветительская** – способствовать родительскому видению и пониманию изменений, происходящих с детьми.

2.**Консультативная** – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

3.**Коммуникативная**  – обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Критериями эффективности работы педагогов с родителями служат:

 в начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу;

 в среднем и старшем звеньях – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к нему как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Запреты, нарушение которых рассматривается как нарушение педагогической этики.

**Первый запрет** – это запрет на установление таких личных отношений педагога с родителями учащихся, которые ведут к искажению педагогического процесса и формируют такие ситуации, когда учитель идет с родителями, а не выступает ведущим. Отношения педагогов с родителями должны носить преимущественно деловой характер и касаться развития ребенка в учебно-воспитательном процессе.

**Второй запрет** – это запрет на обсуждение с родителями внутришкольных отношений. Должно стать непреложным правилом: все вопросы и претензии, возникающие у родителей, принимаются педагогами, ставятся и рассматриваются совместно с администрацией на педагогических советах, совещаниях, собраниях. О принятых мерах родители непременно извещаются.

**Третий запрет** – это запрет на оценку личности ребенка, его семьи. Обсуждаются и оцениваются исключительно поступки ребенка, динамика его развития, эмоциональные реакции и т. п.

**Содержание, формы и методы работы с родителями**

*I. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.*

1. Психолого-педагогический лекторий:

 психолого-педагогические проблемы адаптации ребенка к школе (1, 5 классы);

 развитие познавательных процессов (2–3 классы);

 трудности подросткового возраста (6–8 классы);

 формирование внутренней позиции будущего школьника (родители будущих первоклассников);

 ориентация на выбор профессии (7, 11 классы);

 нравственные ценности старшеклассников (10, 11 классы).

2. Конференция.

3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4. Индивидуальные тематические консультации.

5. Творческие группы, группы по интересам.

6. Педагогическая дискуссия.

7. Педагогический практикум.

8. Ролевая игра.

9. Посещение семьи.

10. Переписка с родителями.

*II. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.*

1. Родительские собрания.

2. Родительские дни в школе.

3. Совместные творческие дела.

4. Помощь в укреплении материально-технической базы.

5. Социологические опросы.

6. Семейные гостиные.

*III. Участие родителей в управлении школой.*

1. Совет школы. (Общешкольный родительский комитет.)

2. Конференция школы.

3. Классные родительские комитеты.

**Виды родительских собраний многообразны:** организационные, собрания по плану родительского всеобуча, тематические, собрания-диспуты, итоговые (четвертные) и т. д. Тематику родительских собраний разрабатывает классный руководитель, ее обсуждают на родительском комитете. Очередную тему собрания могут предлагать родители.

Каждое собрание требует от классного руководителя тщательной подготовки, своего сценария, своей программы, так как важно, чтобы оно проходило в обстановке заинтересованности.

Готовясь к собранию, классный руководитель может заранее передать родителям специальные анкеты. Можно прибегнуть к домашнему сочинению детей. Оформление классной комнаты создает определенный настрой. Особое значение имеет форма приглашения родителей на собрание.

***Конференция*** – форма педагогического просвещения, которая позволяет расширить, углубить, закрепить знания о воспитании детей.

Конференции могут быть научно-практическими, теоретическими, по обмену опытом, конференции отцов или матерей. Они требуют тщательной подготовки, предусматривают активное участие родителей. К ним готовим выставки работ учащихся, книги для родителей, концерты художественной самодеятельности.

Тема конференции всегда конкретная, например: «Праздники в семье и семейный досуг», «Игра в жизни ребенка».

***Практикум.***

Это форма выработки у родителей педагогических умений по эффективному решению всевозможных педагогических ситуаций, своеобразная тренировка педагогического мышления родителей-воспитателей.

В ходе педагогического практикума учитель предлагает найти выход из какой-либо конфликтной ситуации, которая может сложиться во взаимоотношениях родителей и детей, родителей и школы и т. д.

***Открытые уроки.***

Обычно проводятся для того, чтобы ознакомить родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя. Это позволит избежать многих конфликтов, вызванных незнанием или непониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в сегодняшней школе. Чаще всего эта форма используется в начальной школе. Но и учителя-предметники прибегают к ней в своей работе.

***Педагогическая дискуссия.***

Одна из наиболее интересных форм повышения педагогической культуры. Ее особенность в том, что она позволяет вовлечь в обсуждение проблемы всех присутствующих, способствует выработке умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на приобретенные навыки и накопленный опыт.

Главный принцип – уважение к позиции и мнению каждого участника. Темой может служить любая спорная проблема семейного и школьного воспитания, например: «Выбор профессии – чье это дело?», «Умеете ли вы любить своего ребенка?».

***Ролевые игры.***

Это коллективная творческая деятельность по изучению уровня сформированности педагогических умений у родителей. Примерными темами ролевых игр с родителями могут быть следующие: «Утро в вашем доме», «Ребенок пришел из школы» и т. д.

Методика ролевой игры предусматривает: определить тему, назначить состав участников, распределить роли между ними, предварительно обсудить возможные позиции и варианты поведения участников игры.

***Индивидуальные тематические консультации.***

Педагог в решении той или иной проблемы часто может получить помощь непосредственно от родителей учеников, этим не следует пренебрегать.

Принципы успешного консультирования – доверительные отношения, взаимоуважение, заинтересованность, компетентность.

Консультации полезны и для учителя и для родителя. Обе стороны, обменявшись информацией, возможно придут к взаимному согласию относительно конкретных форм родительского содействия.

***Посещение семьи.***

Эффективная форма индивидуальной работы педагога с родителями.

Посещение семей учащихся, проведение так называемых «домашних собраний» – не такое уж легкое дело, как иногда кажется. Здесь есть свои плюсы и минусы. Можно зайти, как говорят, «по пути», коротко поговорить с отцом и матерью, мимоходом сообщить об успеваемости и поведении ученика и уйти с чувством исполненного долга. В таком случае невозможно познакомиться с внутрисемейным общением, вникнуть в «секреты» и «тонкости» домашнего воспитания.

А ведь можно иначе. Многие учителя, планируя посещение той или иной семьи, тщательно уясняют себе цель посещения: это и общее ознакомление с условиями жизни ученика, и решение какого-то конкретного вопроса воспитания, а также анализ причин неуспеваемости, план совместных действий в помощь школьнику в учебе.

***Переписка с родителями.***

Письменная форма информирования родителей об успехах их детей. Допускается извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в школе, поздравления родителей, советы, пожелания в воспитании детей.

Форма сотрудничества классного руководителя с группой наиболее опытных, активных родителей – это классный родительский комитет, работающий на основе Положения о родительском комитете школы, который совместно с педагогами и под их руководством планирует, готовит и проводит всю совместную работу по педагогическому образованию, установлению контактов с родителями, оказанию помощи в воспитании детей класса: анализирует, оценивает, подводит итоги сотрудничества школы и семьи.

Но это в идеале. С чем мы сталкиваемся в нашей повседневной школьной жизни? Чаще всего классный родительский комитет – это только наша мечта, а в реальности это 1–2 человека (в начальной школе чуть больше), помогающие педагогу в каких-то организационных делах. Но если члены некоторых классных родительских комитетов работают более активно и слаженно (по ряду объективных и субъективных причин), среди них есть инициативные, заинтересованные в улучшении жизни класса, в котором учится их ребенок, то в общешкольном комитете таких людей нет. В этом – большая доля и нашей вины. Школе нужен большой родительский комитет, в котором числятся представители от каждого класса. Нам нужна инициативная, работающая группа родителей, заинтересованных в оказании помощи школе как в вопросах обучения и воспитания, так и в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы. Пусть это будут 1–2 человека от параллели, но они выступят в роли координирующего штаба для разнообразной работы со всеми родителями и решении различных задач.

***ПАМЯТКА классному руководителю по проведению родительского собрания.***

Родительское собрание — это важный педагогический ин­струмент в руках учителя, это огромная ответственность: в этот день придется рассказать каждой семье об их ребенке и выслу­шать каждого родителя; поставить проблему для совместного решения и на все возникшие вопросы ответить; создать атмос­феру доброжелательности, взаимопонимания и взаимопомощи.

Важно каждой встрече с родителями придать целенаправ­ленный характер; не свести все к банальному перечислению успехов («5» и «4») и неуспехов («3» и «2»), когда за подобным перечислением ничего не стоит, нет истинного проникновения в конкретную личность "ребенка, знания его индивидуальных особенностей, условий развития.

При подготовке и проведению родительского собрания по­лезно учесть следующее.

1. Не забыть оповестить родителей о родительском собрании заранее, сделав запись в дневниках учащихся. Можно *до­полнительно* набрать на компьютере текст именного пригла­шения и попросить учащихся передать его родителям (см. образец). Проверьте, есть ли роспись родителей. Попросите учащихся в случае, если родители не могут присутствовать на собрании, чтобы они передали записку. Явка родителей на собрание — знак уважения к школе и учителю.

*Образец:*

Приглашение родителей к участию в родительском собрании



2. Если вы только взяли класс, начните собрание со знаком­ства с родителями, расскажите немного о себе.

3. Расскажите родителям о тех задачах, которые вы ставите перед собой и перед классным коллективом на данный учеб­ный год, о задачах и целях школы.

4. Посоветуйтесь с родителями, какие они хотели бы поднять вопросы на родительском собрании, какие задачи хотели бы выдвинуть дополнительно.

5. Далее познакомьте родителей с основными делами на год, в том числе обязательно с традиционными, с конкретным планом работы (на четверть, год). Договоритесь о помощи.

6. Сообщите родителям режим работы школы, день классно­го часа.

7. Расскажите родителям о том, какие кружки, факультати­вы, секции будут работать в школе для ребят данного воз­раста.

8. Тон, атмосфера на собрании должны показать родителям, что вы нуждаетесь в объединении усилий, что вы — союз­ники, и программа ликвидации минусов и увеличения плюсов — это совместная программа деятельности учителей и родителей.

9. Начинать свое выступление перед родителями необходимо с положительного. Если надо сказать что-то личное о ре­бенке, говорите не при всех, а наедине.

10. Родительское собрание — не урок. Перед педагогом взрос­лые люди, имеющие порой большой жизненный опыт, зна­ния. Поэтому приемлема такая интонация: не нотация, а «советуемся, размышляем вместе». Учитель должен вла­деть аргументами, фактами, чтобы его сообщение не вы­звало протеста со стороны родителей, если все же есть не­гативная информация из жизни класса.

11. Слово, сказанное о ребенке, оценка его действий перед ауди­торией взрослых, родителей нередко становится прилип­шим ярлыком, сопутствующим ему впоследствии долгие годы. Вот почему, прежде чем что-то говорить на собра­нии, нужно взвесить каждое слово, не настраивать против детей их родителей, а искать пути решения проблемы.

 Обязательно решите на первом родительском собрании сле­дующие вопросы: о завтраках; о возможности оказания мате­риальной помощи; о сменной обуви; о ведении дневников; об организации классного фонда.

 Не забудьте избрать родительский комитет в составе как минимум 3 человек. Объявите заранее о родительских собра­ниях и дне открытых дверей, дав график по месяцам. Хорошо, если родители получат приглашение на очередное собрание.

 После собрания желательно встретиться с теми, кто отсутство­вал.

 Учитывая, что семья — относительно замкнутый институт воспитания, а воспитательный потенциал родителей весьма раз­личен, очень важно использовать разнообразные, но обязатель­но привлекательные для родителей формы общения: вечера воп­росов и ответов, родительские студии, дискуссии, «круглые сто­лы», «дидактические трибуны», «лаборатории нерешенных про­блем» семейного воспитания, консультации и др. Выбор содер­жания и формы очередного родительского собрания облегчит анкета «Портрет моего ребенка», которая также Поможет сде­лать родителей вашими союзниками, позволит по-другому взглянуть на взаимоотношения между взрослыми и детьми в конкретной семье.

**Необходимая документация:**

• Нормативно-правовое обеспечение.

• Протоколы родительских собраний.

• Форма уведомления родителей о неуспеваемости учащегося.

• Сведения об успеваемости и посещаемости учащихся для родителей.

• Темы родительских собраний.

• Расписание консультаций социального педагога.

• Лектории для родителей учащихся 1–9 классов.

• Анкеты для родителей, которые можно использовать в качестве инструмента для самодиагностики деятельности педагогического коллектива и планирования работы на следующий год.

• Информация о неполных семьях.

• Информация о неблагополучных семьях.

Классным руководителям можно предложить следующую форму протоколов.

**Протокол №\_\_\_\_\_ родительского собрания \_\_\_\_\_ класса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Присутствовало \_\_\_\_ родителей.

Отсутствовало \_\_\_\_\_ родителей.

Повестка дня:

1.

2.

По первому вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил).

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги голосования за решение по первому вопросу:

за \_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

воздержались \_\_\_\_\_

И т. д.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ родительского собрания**

1. Какова повестка родительского собрания и ее целесообразность на данном этапе?

2. Насколько квалифицированно раскрыта тема?

3. Как организован обмен мнениями и лучшим опытом семейного воспитания?

4. Рекомендована ли родителям педагогическая литература по изучаемой теме?

5. Предложены ли родителям памятки, советы по теме лектория?

6. Организована ли выставка детских работ?

7. Выявлены ли причины недостатков в работе класса? Поставлены ли задачи?

8. Каков характер выступления родителей?

9. Сделаны ли выводы по обследованному вопросу? Принято ли решение? Насколько оно корректно, реально?

10. Выполнено ли ранее принятое решение?

11. Насколько тактичен классный руководитель по отношению к родителям учащихся (особенно слабых)?

12. Подготовлено ли помещение?

13. Какова явка родителей, прослеживается ли их заинтересованность делами класса?

14. Вывод руководителя об уровне подготовки и проведения родительского собрания. Предложения по повышению эффективности этой работы.

Для составления различного рода отчетов, собеседования с классными руководителями и родителями необходимо наличие следующих сведений:

**Сведения о неполных семьях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О.родителей | Домашний адрес | Фамилии и имена детей | Годрождения ребенка | Класс | Какаяпомощьоказана | Когда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о неблагополучных семьях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О.родителей | Местоработыродителей | Домашний адрес | Фамилии и именадетей | Годрождения | Класс | Причина неблагополучия | Работа ссемьей | Работа  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Самоанализ воспитательного мероприятия (развернутый)

**I. Общие сведения.**

1. Название мероприятия.

2. Дата и место его проведения. Кто проводит.

3. Состав группы учащихся: мальчики, девочки; по интересам и др.

4. Вид деятельности: входит ли он в систему или является эпизодическим мероприятием.

5. Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие.

6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

– соответствие занятия общим воспитательным задачам;

– уровню развития классного коллектива;

– возрастным особенностям учащихся.

**II. Анализ подготовки мероприятия.**

1. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось. В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся.

2. Методика подготовки мероприятия:

– планирование;

– разработка;

– участие в нем детей.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

**III. Ход мероприятия.**

– Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности.

– Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.

– Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся в ходе мероприятия, к какой общественно-полезной деятельности побуждало их занятие.

– Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключении? Каких результатов достигли?

– Как сказалось проведенное мероприятие на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Каким может быть последействие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?

– Каково его воздействие на отдельных учащихся:

а) эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;

б) этика труда, художественная деятельность;

в) эстетика поведения.

– Роль и место старших (классного руководителя, психолога, приглашенных) на данном занятии.

– Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

**IV. Общая оценка воспитательного мероприятия.**

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач. Причины успехов, неудач, ошибок.

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

**СХЕМА
самоанализа внеклассного мероприятия (сокращенный)**

1. Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии?

– Как учитывались возможности класса и отдельных учащихся?

– Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении учащихся планировалось достичь при подготовке внеклассного мероприятия).

2. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки внеклассного мероприятия.

– Какой литературой пользовались?

– Сколько ребят было охвачено при подготовке к внеклассному мероприятию?

– Какая работа проведена с активом класса?

– Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?

3. Самооценка.