**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**Педагогическим советом(протокол № 1 от 30.08.2012г.) | **Утверждаю:**Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Богомаз(приказ № 37-2 от 04.09.2012г.) |

**Программа**

**работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

**«Тебе протягиваю руку…»**

**Программу составила:**

**заместитель директора по УВР**

**Гапоненко Е.Ю.**

с. Рясное

2012 г.

**Пояснительная записка**

Одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся, которые учитывали бы их реальные возможности.

Происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество учащихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается. Неуспеваемость, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального развития ребенка, так как, не овладев основными умственными операциями, учащиеся не справляются с возрастающим объемом знаний в средних классах и на последующих этапах «выпадают» из процесса обучения.

При работе со слабоуспевающими школьниками необходимо искать виды заданий, максимально возбуждающие активность ребенка, пробуждающие у него потребность в познавательной деятельности. В работе с ними важно найти такие пути, которые отвечали бы особенностям их развития и были бы для них доступны, а самое главное интересны.

Практика работы показывает, что особенностью познавательной деятельности слабоуспевающих обучающихся является несформированность общих умственных действий анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения. Это выражается в неумении выделять основное в учебном материале, устанавливать существенные связи между понятиями и их свойствами, а также в медленном темпе продвижения, в быстром распаде усвоенных знаний, в трудности усвоения новых знаний и видов деятельности, что влечет за собой умственную пассивность, неверие в свои силы, потребность в посторонней опеке.

Для организации процесса обучения с такими детьми разработаны рекомендации по отбору содержания, требования к организации деятельности и формам представления материала. Особое внимание нужно уделять: решению учебных задач в группах, увеличению практической составляющей занятий, использованию игровой деятельности и других заданий творческого характера, чередованию различных видов деятельности. Содержание учебного материала должно обеспечивать мотивацию, ориентироваться на развитие внимания, памяти и речи, быть личностно-значимым, а формы его подачи – занимательной, узнаваемой, реалистичной и красочной.

Практика показала, что реализация выше изложенного позволяет добиться у учащихся более активной работы на уроках, высокой заинтересованности в материале, уверенности в себе, повышение уровня знаний и успеваемости.

**Цели и задачи программы**

**Цель:** формирование у обучающихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы, повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся и создание благоприятного микроклимата школы.

**Задачи:**

* 1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
	2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.
	3. Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования обучающихся.
	4. Развитие групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.
	5. Формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.
	6. Расширение кругозора обучающихся, их любознательности.
	7. Развитие внимания, логического мышления, аккуратности, навыков самопроверки обучающихся.
	8. Активизация слабых обучающихся.

**Сроки реализации:** 5 лет.

**Планируемые результаты программы:**

* Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
* Ликвидация неуспеваемости.
* Внедрение новых образовательных технологий.
* Повышение мотивации к учению.
* Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

**Основные компоненты содержания программы**

1. Чтобы сформировать глубокий, устойчивый интерес к предмету необходимо развивать любознательность. Огромную роль в достижении этого успеха играет подбор специальных заданий, которые позволяют детям проявлять инициативу и творческий подход, воображение, фантазию, мечту.

2. Занимательность создает заинтересованность, а от степени заинтересованности часто зависит и характер внимания ученика на уроке, его активность. Развитие заинтересованности – это постепенный переход от работы по образцам (воспроизведение) к более сложной, требующей применения умений и навыков пользования словарями, справочниками и наконец, к самостоятельному творчеству, требующему проявления воображения.

3. Разработка системы творческих классных и домашних заданий, рассчитанных на кратковременное или долговременное выполнение.

4. Использовать на уроке своего практического опыта, приводить примеры из жизни.

5. Использовать наглядный материал.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

* Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
* Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
* Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
* Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
* Учитель-предметник после первичного контроля должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.
* Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
* Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
* Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
* Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
* Учитель-предметник должен своевременно поставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
* Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

**Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку!**

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

**Возможные причины неуспеваемости:**

* Пропуск уроков;
* Недостаточная работа дома;
* Слабые способности;
* Нежелание учить предмет;
* Недостаточная работа на уроке;
* Необъективность выставления оценок на уроке;
* Предвзятое отношение учителя на уроке;
* Большой объем домашнего задания;
* Недостаточное внимание учителя;
* Высокий уровень сложности материала;
* Другие причины.

В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

* Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
* Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
* Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

* + Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
	+ Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
	+ Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат.
	+ Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание****мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1 | Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения. | Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.  | Сентябрь |
| **Организация работы с классными руководителями** |
| 2 | Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. Выяснить причины их отставания. | Классные руководители предоставляют характеристику слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. | Сентябрь – октябрь |
| 3 | Собеседования с классными руководителями по итогам четверти с просмотром ведения индивидуальной карты обучающегося. | Классные руководители представляют зам. директору по УВР для контроля индивидуальную карту знаний учащихся (оценки за четверть).  | В конце каждой четверти |
| 4 | Собеседования с классными руководителями по посещаемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, выяснение причин опозданий и пропусков. | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов. | Ежедневно |
| 5 | Организация взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. | Собеседование с классными руководителями. | По мере необходимости |
| 6 | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?» | Классный руководитель предоставляет тематику педагогических консультаций с родителями, ведомость посещения ими родительских собраний. | По мере необходимости |
| **Организация работы с учителями-предметниками** |
| 7 | Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | Учителя-предметники предоставляют характеристику слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. | Сентябрь – октябрь |
| 8 | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.  | Учителя-предметники представляют зам. директору по УВР для контроля индивидуальную карту знаний учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).  | В течение года |
| 9 | Составление плана коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. | Учителя-предметники представляют планы коррекционной работы. | Октябрь – ноябрь  |
| 10 | Организация дополнительных занятий по запросам родителей. | Учителя-предметники представляют график дополнительных занятий. | По мере необходимости |
| 11 | Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | Персональный контроль. Посещение уроков. | В течение года |
| **Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими** **обучающимися** |
| 12 | Индивидуальные беседы с учениками о состоянии их учебных дел.  | Собеседование с учащимися.Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе. | Ежемесячно |
| 13 | Анкетирование обучающихся «Что мне мешает учиться?» | Результаты анкетирования преобразовать в сводную ведомость. | В течение года |
| 14 | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (выполнение домашних заданий, работа на уроке). | Контроль за ведением рабочих тетрадей. | В течение года |
| 15 | Опрос слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (накопление оценок). | Проверка классных журналов. | В конце каждой четверти |
| 16 | Проверка дневников учащихся. | Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей. | В течение года |
| 17 | Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала обучения.  | Административные контрольные работы. | В течение года |
| **Организация работы с педагогами дополнительного образования** |
| 18 | Проверка занятости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в кружках и секциях. | Проверка журналов кружковой работы.  | Сентябрь, январь |
| **Организация работы с социальным педагогом и психологом** |
| 19 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.  | Социальный педагог/ психолог предоставляет тематику собеседований со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | В течение года |
| 20 | Анкетирование слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. | Социальный педагог/ психолог предоставляет результаты анкетирования. | В течении года |
| 21 | Консультации для родителей. | Социальный педагог/ психолог предоставляет тематику собеседований с родителями, посещение их на дому. | В течение года |
| 22 | Контроль посещаемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, выяснение причин опозданий и пропусков. | Социальный педагог предоставляет сводную ведомость учета пропусков занятий с указанием причин. | В конце каждой четверти |
| 23 | Организация взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. | Протокол Совета профилактики о закреплении за слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися подшефных наставников. | Сентябрь – ноябрь |
| **Организация работы с родителями** |
| 24 | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?» | Индивидуальная работа с родителями. | По мере необходимости |
| 25 | Организация дополнительных занятий по запросам родителей. | Учителя-предметники представляют график дополнительных занятий. | По мере необходимости |
|  |
| 26 | Подведение итогов. | Мониторинг текущей ситуации. | В конце учебного года |