**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании  Педагогического совета  (Протокол № 5 от 14.01.2015г.) | **Утверждаю:**  Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.И. Богомаз  (Приказ № 3 от 14.01.2015г.) |
| **Согласовано**  на заседании  Совета родителей (законных представителей) обучающихся  (Протокол № 1 от 14.01.2015г.) |  |
| **Согласовано**  на заседании  Совета обучающихся  (Протокол № 1 от 14.01.2015г.) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся рассматривается, рекомендуется к утверждению педагогическим советом, который имеет право вносить в него свои изменения, дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по русскому языку и математике по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю с недельной нагрузкой более одного учебного часа по итогам учебного года.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Аттестация осуществляется по особому расписанию (графику проведения административных контрольных работ), составляемому ежегодно заместителем директора по УВР и утверждаемому приказом директора школы.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

* контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса (в течение учебного года) и 2 класса (в течение первой четверти) осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию или словесно-объяснительную оценку.

2.6. По курсу ОРКСЭ безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**3. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся:**

3.1. Учитель при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

* выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
* выбора периодичности осуществления контроля.

3.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

* аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
* проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
* осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

3.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

3.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней, каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

3.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

**4. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся**

4.1. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

4.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

4.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал после проверки письменной работы в установленные сроки. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету, кроме отметок за изложение и сочинение (не более недели).

4.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

4.5. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отражены заместителем директора по УВР в справках по внутришкольному контролю.

**5. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Промежуточная аттестация включает четвертное и годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

5.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-9 классов.

5.5. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся за четверть являются: русский язык и математика, за год - каждый учебный предмет, курс, дисциплина, модуль с недельной нагрузкой более одного учебного часа.

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

* письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
* устная проверка – техника чтения, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита реферата, творческий проект и другое;
* комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.7. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

* стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
* тестовые диагностические работы;
* текущие проверочные работы;
* «портфолио» ученика.

5.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

**6. Подготовка контрольно-измерительных материалов**

6.1. Контрольно-измерительные материалы (в том числе и тексты административных контрольных работ) для проведения всех форм четвертной и годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету и администрацией школы в соответствии с государственным стандартом начального и основного общего образования, рассматриваются на методическом объединении или Методическом совете, согласовываются с заместителем директора по УВР, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем образовательной организации.

6.2. В контрольно-измерительные материалы могут быть включены, как теоретические вопросы, так и практические задания.

6.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

6.4. Расписание проведения четвертной и годовой промежуточной аттестации согласованное с заместителем директора по УВР и утвержденное руководителем образовательной организации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 сентября текущего учебного года.

**7. Результаты промежуточной аттестации**

7.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

7.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной (четвертной) аттестации, но может превышать их среднее арифметическое значение.

7.4. Отметка обучающегося за год выставляется с учетом четвертных оценок и результатов промежуточной (годовой) аттестации.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно.

7.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

7.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

* выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
* отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
* для иных учащихся по решению Педагогического совета.

7.11. На основании решения Педагогического совета от годовой промежуточной аттестации (на основании справок из медицинских учреждений) освобождаются учащиеся:

* по состоянию здоровья;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

7.12. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

7.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**8. Делопроизводство**

8.1. Итоги аттестации обучающихся подводятся учителем предметником переносятся в классный журнал.

8.2. Четвертные, годовые оценки выставляются за 1 день до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс обязаны довести до сведения учеников и их родителей.

8.3. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой итоговой аттестации и фактического уровня знаний обучающихся.

8.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

8.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

8.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

8.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

8.8. Контрольные работы обучающихся хранятся в течение текущего учебного года.

8.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

8.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

**9. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

9.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

10.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.2 настоящего положения.