**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании  Педагогического совета  (Протокол № 5 от 14.01.2015г.) | **Утверждаю:**  Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.И. Богомаз  (Приказ № 3 от 14.01.2015г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем школьном контроле качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля**

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

* совершенствование образовательной деятельности;
* повышение мастерства учителей;
* улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причины, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

* информационно - аналитическая;
* контрольно - диагностическая;
* коррективно – регулятивная;
* стимулирующая.

**3. Основные вопросы организации и проведения внутришкольного контроля**

3.1. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* осуществления государственной политики в области образования;
* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;
* соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органами местного самоуправления;
* работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
* другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* уровень организации образовательного процесса;
* качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
* выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта,
* уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
* развитие творческих способностей обучающихся;
* использование различных подходов и методов в процессе обучения;
* создание благоприятного психологического климате в ученическом коллективе;
* умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
* достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт;
* умение составлять и реализовывать план своего развития;
* прохождение курсов повышения квалификации, педагогическое мастерство.

3.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**4. Методы, виды и формы внутришкольного контроля**

4.1. Методами контроля над деятельностью учителя могут служить:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* мониторинг;
* наблюдение;
* изучение документации;
* анализ самоанализа уроков;
* беседа о деятельности учащихся;
* результаты учебной деятельности учащихся.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

* наблюдение;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* мониторинг;
* проверка документации.

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.4. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с учрежденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.5. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.6. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.7. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Виды и формы внутришкольного контроля:

* по объёму и охвату – фронтальный, комплексный, тематический;
* по срокам – входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;
* по задачам – предупредительный, диагностический, повторный;
* по статусу проверяющих – внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;
* по объекту контроля – классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;
* по используемым методам – наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

**5. Правила и порядок проведения внутришкольного контроля**

5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.3. Директор издает предписание о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставление итоговых материалов, план-задание.

5.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

5.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

5.7. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

5.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом и заместителем директора по УВР школы.

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

5.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

5.11. Основания для внутришкольного контроля:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* плановый контроль;
* проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.12. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, пр.

5.13. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
* о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников.

5.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.