**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании Педагогического совета(Протокол № 5 от 14.01.2015г.) | **Утверждаю:**Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Богомаз(Приказ № 3 от 14.01.2015г.) |
| **Согласовано**на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся(Протокол № 1 от 14.01.2015г.) |  |
| **Согласовано**на заседании Совета обучающихся(Протокол № 1 от 14.01.2015г.) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок форми­рования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками об­разовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегу­лированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участни­ками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о приме­нении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Принятие решение о досрочном прекращении полно­мочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представите­лей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей обра­зовательную деятельность.

2.2. В состав комиссии входит 4 члена.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются Советом родителей.

2.4. Представители работников организации, осуществ­ляющей образовательную деятельность назнача­ются приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, за­местителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Комиссия формируется на срок 5 лет.

2.7. Случаи досрочно прекращения полномочий члена Ко­миссии:

* Личное заявление члена Комиссии.
* В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).
* Прекращение трудовых отношений с работников.
* Смерть физического лица.
* Решение Комиссии, принятое ква­лифицированным большинством, об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избра­ние нового члена Комиссии из­бирается самой комиссией.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязатель­ной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течении 5 дней.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует квалифи­цированное большинство.

3.5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его за­местителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходи­мым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рас­смотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявле­ние, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявле­ние, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается раздельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей) и от представи­телей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым, ес­ли за него проголосовало большинство присутствующих на за­седании Комиссии.

3.10. В решении комиссии указывается:

* наименование образовательной организации,
* фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
* дата обращения,
* существо конфликта,
* фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
* существо решения и его обоснование,
* результат голосования.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.