**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании Педагогического совета(Протокол № 5 от 14.01.2015г.) | **Утверждаю:**Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Богомаз(Приказ № 3 от 14.01.2015г.) |
| **Согласовано**на заседании Совета обучающихся(Протокол № 1 от 14.01.2015г.) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете обучающихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МБОУ.
2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом ОУ и настоящим Положением.

* 1. **Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

* участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
* подготовка и внесение предложения в органы управления Школы по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации;
* выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
* выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
* участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
* участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;
* участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* запрос и получение в установленном порядке от органов управления Школы необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
* внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
* пользование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Школы;
* информирование обучающихся о деятельности Школы;
* рассмотрение обращений, поступающих в Совет обучающихся Школы.
	1. **Задачи Совета**
		1. **осуществление:**
* координации деятельности членов классных советов учащихся;
* изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
* контроля деятельности классных советов учащихся;
* контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
* изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
* представления интересов учащихся.
	+ 1. **организация:**
* планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
* деятельности классных советов учащихся;
* изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
	+ 1. **участие в:**
* разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
* установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* организации внешкольных мероприятий.
	+ 1. **содействие:**
* реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
* разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

1. **обращаться к администрации:**
* с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
* за консультациями по вопросам нормативно-правого обеспечения деятельности органов ученического управления;
* с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
1. **принимать участие в:**
* планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
* разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
* установлении требований к одежде учащихся;
* научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
* проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.
1. **рекомендовать:**
* учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.
1. **пользоваться:**
* материально-технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с ОО, по согласованию с администрацией;
* информационными средствами ОУ (стендами, печатными изданиями и т.п.);
* организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.
1. **принимать решения об:**
* организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей.
1. **осуществлять:**
* предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* выборы из своего состава председателя и секретаря;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
* сбор предложений учащихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
	1. **Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

* плана своей работы;
* принятых решений и рекомендаций;
* действующего законодательства, Устава и иных локальных актов ОУ.
	1. **Формирование Совета и организация его работы**
		1. Совет является представительским органом ученического управления.
		2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 1-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первого учебного месяца.
		3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
		4. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора.
		5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
	+ 1. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
		2. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
		3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.
		4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
		5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
		6. Решения Совета носят:
* обязательный характер для всех учащихся ОУ;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
	1. **Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ**
		1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
		2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
		3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
		4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
	2. **Делопроизводство Совета**
		1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
		2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
		3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.